Hantering av uppgifter enligt dataskyddsförordningen /GDPR

**Hantering av personuppgifter för anställd personal.**

Anställningsavtal förvaras i särskild datafil och i särskild pärm på ekonomikontoret.

Lönebeskedsblanketter finns i särskild fil i butiksdatorn. Här finns de inlagda månadsvis och fylls i av personalen i samband med månadsredovisning inför löneutbetalning.
Av denna framgår namn och födelsetid samt summor för uträkning av månadslönen.

Filen skickas över via e-post till ekonomikontoret och skall därefter raderas av den löneredovisade själv.

Filen används för uträkning av månadslönen och går därvid in i bokföringsprogrammet.

Vid årsslut lagras alla tillsammans med övriga redovisningshandlingar i 8 år.

Filen lagras också i ekonomikontorets dator.

**Hantering av kunddata för fakturautsändning**

I butikens datasystem/WAVE/ lagras uppgifter av samtliga kreditkunder.

Härav framgår ett kontonummer och namn och adress.

För kunder till vilka butiken levererar som tillhör hemtjänsten upprättas en särskild handling mellan kunden, kundens anhörig eller godeman och butiken som bestyrker att affären får leverera varor och registrera uppgifterna i betalningssystemet.

För övriga kunder som vill betala via faktura görs motsvarande lagring på kundnummer.
Inget skriftligt avtal sker då ju kunden själv har begärt att få handla på detta sätt. När betalning skett raderas uppgifterna.

**Hantering av data för leverantörer**

Hantering av uppgifter för leverantörer sker dels i butikens datasysten/WAWE/ och dels i ekonomikontorets bokförings och bankutbetalningssytem.